

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ligia Karina Cordón Ramírez	CUI:	3453972581501
Número de contrato:	029-117-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	87988747
Número de Factura:	1953058267	Serie:	3780F9DD
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026
Monto Total del Contrato	Q14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural

a) para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios

b) de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promuevan la cultura.

Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional,

c) correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de

d) Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de

e) la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Ligia Karina Cordón Ramírez

Nombre Completo del Contratista

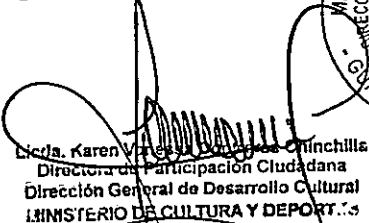


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ligia Karina Cordón Ramírez	CUI:	3453 97258 1501
Número de contrato:	029-117-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	87988747
Número de Factura:	1953058267	Serie:	3780F9DD
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo
 a) Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de
 b) espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.

Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional,
 c) correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de
 d) Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural
 e) de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la Identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Ligia Karina Cerdón Ramírez

Nombre Completo del Contratista

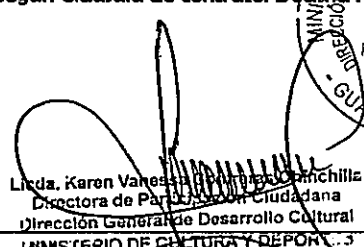


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

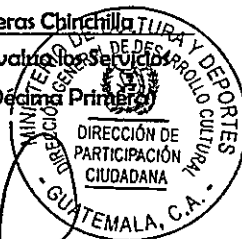
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ligia Karina Cordón Ramírez	CUI:	3453 97258 1501
Número de contrato:	029-117-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	87988747
Número de Factura:	1953058267	Serie:	3780F9DD
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en el cumplimiento de 03 Cronogramas de actividades, 09 Planificadores semanales y 01 Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz. Este plan incluyó 15 actividades alineadas con los 04 ejes estratégicos del proyecto, tales como: 01 Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial; 02 Idiomas Nacionales Literatura y Oralidad; 03 Emprendimientos Culturales y 04 Gestión Cultural. Siendo éstas un total de 243 personas atendidas en actividades de Formación y 303 personas atendidas en actividades de Promoción. Entre las actividades realizadas se destacan 01 Taller Cultura de Paz y Convivencia comunitaria, 01 Exposición Fotográfica del Patrimonio Arquitectónico de Salamá, Taller de Derechos Humanos, 01 Concurso de dibujo y pintura de las Máscaras utilizadas en la danza de Rabinal Achí, 01 Concurso de dibujo y pintura "Día de Tecún Umán", 01 Concurso "Baile de Marimba", Las actividades se realizaron durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026; contribuyendo al desarrollo humano integral del pueblo Maya Achí.

Se logró apoyar en la realización de 04 eventos conmemorativos. Encuentro Ceremonial por la culminación del sagrado WAYEB, Taller Intergeneracional: "Aprender del pasado para transformar el futuro" por el Día Nacional de la dignidad de las víctimas del Conflicto Armado Interno, Clase Magistral de "Intercambio de Saberes ancestrales" en Conmemoración del Día Internacional de la mujer, Taller Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación (Decreto 81-2002). Estas actividades permitieron crear espacios de formación y revitalización de la cultura Achí, orientados a sensibilizar y concientizar la población, contribuyendo así a la promoción de la cultura del pueblo Maya Achí del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz. Las actividades se realizaron durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026

Se logró apoyar en la elaboración, registro y entrega de 15 Memorias de Labores y 15 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUJUN- 30 fotografías y 110 listados oficiales de participación, atendiendo a 546 personas, 241 hombres y 305 mujeres, entre niños, jóvenes, adultos, mujeres tejedoras, autoridades ancestrales y líderes comunitarios del Pueblo Maya Achí, mismas que fueron beneficiadas por las actividades ejecutadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá, departamento Baja Verapaz; las actividades se realizaron, durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Se logró apoyar en la identificación y convocatoria de 546 personas beneficiadas (niños, jóvenes, adultos, mujeres tejedoras, autoridades ancestrales y líderes comunitarios, Periodistas Culturales, entre otros) en las 15 actividades alineadas con los 04 ejes estratégicos del proyecto, tales como: 01 Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial; 02 Idiomas Nacionales Literatura y Oralidad; 03 Emprendimientos Culturales y 04 Gestión Cultural, entre las que destaca el Taller de elaboración de atol de elote, Clase magistral Lugares sagrados del pueblo Maya Achí, Conferencia " Lengua Materna" las cuales respondieron a los Ejes de Trabajo del proyecto, como lo son: Gestión Cultural, Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad" Éstas actividades se realizaron durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz.

e) Se logró apoyar en la identificación de 05 actores culturales, 03 escritores, 02 Pintores del Pueblo maya Achi, 06 organizaciones culturales, para la creación de 01 directorio cultural de aliados estratégicos que permitió facilitar los procesos y actividades promovidas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz; 01 directorio que facilitó la convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad cultural, y los procesos de gestión cultural del pueblo Maya Achi del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz. Estas actividades se realizaron durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026,

f) Se logró apoyar la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-, que incluyó la realización de 05 entrevistas a escritores y pintores en el Registro Nacional de Artistas -RENART-, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026; este proceso permitió promover la cultura Achi del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz a través de las plataformas digitales del Ministerio de Cultura y Deportes.

g) Se logró apoyar en la administración, emisión y resguardo del archivo correspondiente a 20 Oficios, 110 listados oficiales de participación, 556 Invitaciones, en el marco de la gestión cultural, ordenados y clasificados como producto de las intervenciones, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026, relacionados con la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá departamento de Baja Verapaz.

Ligia Karina Cordón Ramírez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

